

UC AND UC SANTA BARBARA REQUIRED TRAININGS

As a new member of the UC Santa Barbara community, you will be required to complete a number of trainings as part of your onboarding and in adherence to the University's duty to perform its public responsibilities in an ethics, compliance-based and safe environment. *It is **strongly recommended** that all required trainings be completed within your **first 30 days of employment**. For questions or more information, please contact your supervisor.*

Training/Course Code:	Requirement
<input type="checkbox"/> Annual Notification of UC Santa Barbara Substance Abuse Policy and Implementing Guidelines Course Code: SB-DOC-13122018-1	-Annual -UCSB required training document. See note below for further instructions. *
<input type="checkbox"/> COVID-19 Prevention Training Document Course Code: SBHLSF-COVID19-DOC	-One-time -UCSB required training document. See note below for further instructions.
<input type="checkbox"/> Safety Orientation (2018) Course Code: SB-UCL0023-ECO	-One-time -UCSB required training
<input type="checkbox"/> General Compliance Briefing: University of California Ethical Values and Conduct Course Code: ETHICS-SB-ECO OR <input type="checkbox"/> UC Ethics and Compliance Briefing for Researchers Course Code: ECBR-SB-ECO	- As assigned – every two years or when updated training is assigned -UC required training Note: <i>UC Ethics and Compliance Briefing for Researchers</i> is assigned to researchers only.
<input type="checkbox"/> UC Abusive Conduct in the Workplace Course Code: SB-UCL0075	-One-time -UC required training
<input type="checkbox"/> UC Cyber Security Awareness Fundamentals Course Code: SECURITY-SB-ECO	-Annual -UC required training
<input type="checkbox"/> UC Preventing Harassment & Discrimination: Supervisors, Faculty, MSP Course Code: SVASU-SB-AB1825-ECO OR <input type="checkbox"/> UC Preventing Harassment & Discrimination: Non-Supervisors Course Code: SVSAST-SB-ECO	-Two-hour training for supervisors every two years, or 50-minute training for non-supervisors every year --UC required training
<u>The following trainings are based on one's job duties and responsibilities and are assigned as applicable.</u>	
CANRA Mandated Reporter Training Course Code: SB-UCL065-EC	Job-based training
Clery Act Training for Campus Security Authorities Course Code: SB-UCL0062	Job-based training
Conflict of Interest for Form 700 Filers Course Code: COIDO-UC-ECO	Job-based training
Responsible Conduct for Research (RCR) Course Code: SBRES-D-RCR0001-VER	Job-based training
SB FERPA Training UCSB Course Code: SB-REGT-FERPA-ECO	Job-based training
UC Laboratory Safety Fundamentals Course Code: SBH-UCLSF-FUND-ECO	Job-based training
How to access all training once you've been provisioned with your UCLC user account (~48 hours of being set up in UCPath): 1) Go to: https://www.learningcenter.ucsb.edu/ 2) Click on the "LOGIN" tab 3) Click on the "EMPLOYEE LOGIN" or "NON-EMPLOYEE LOGIN" button 4) Select UCSB as your provider. 5) Login with your credentials. For employees, login with your UCSB NetID and password. 6) On the landing page, click the "REQUIRED TRAINING" tile. 7) Then click on the "START" button to the left of the required training. Questions? Please email: info@learningcenter.ucsb.edu	If you're logged into the UC Learning Center (UCLC) but do not see the course on your required Training Analysis page: 1) Type course title in the Search field 2) Hit "ENTER" (or click magnifying glass), and 3) Click the "START" button. *NOTE: If this action opens a document, review the document, close the window holding the pdf document, then click on the "YES" button followed by the "OK" button.

UC Y UC SANTA BARBARA FORMACIONES OBLIGATORIAS

Como nuevo miembro de la comunidad de la UC Santa Barbara, se le pedirá que complete una serie de cursos de formación como parte de su incorporación y en cumplimiento del deber de la Universidad de desempeñar sus responsabilidades públicas en un entorno ético, seguro y basado en el cumplimiento. *Se recomienda encarecidamente que todos los cursos de formación se completen en los primeros 30 días de trabajo. Si tiene preguntas o desea más información, póngase en contacto con su supervisor.*

Formación/Código del Curso:	Requisito
<input type="checkbox"/> Notificación Anual de la Política de Abuso de Sustancias de UC Santa Barbara y Directrices de Implementación Código del curso SB-DOC-13122018-1	-Anual -Documento de formación requerido por la UCSB. Consulte la nota siguiente para obtener más instrucciones. *
<input type="checkbox"/> COVID-19 Documento de Formación para la Prevención Código del curso SBHLSF-COVID19-DOC	-Una sola vez -Documento de formación requerido por la UCSB. Consulte la nota siguiente para obtener más instrucciones. *
<input type="checkbox"/> Orientación sobre Seguridad (2018) Código del curso SB-UCLLO023-ECO	-Una sola vez -Formación requerida por la UCSB
<input type="checkbox"/> Información General Sobre el Cumplimiento: Valores Ético y Conducta de la Universidad de California Código del curso ÉTICA-SB-ECO <input type="checkbox"/> Sesión Informativa sobre Ética y Cumplimiento para Investigadores de la UC Código del curso ECBR-SB-ECO	- Según asignado - cada dos años o cuando se asigne una formación actualizada -Formación requerida por la UCSB Nota: La sesión informativa sobre ética y cumplimiento de la UC para investigadores se asigna únicamente a investigadores.
<input type="checkbox"/> Conducta Abusiva en el Lugar de Trabajo de la UC Código del curso SB-UCL0075	-Una sola vez -Formación requerida por la UCSB
<input type="checkbox"/> Fundamentos de Concienciación sobre Seguridad Cibernética de la UC Código del curso SEGURIDAD-SB-ECO	-Anual --Formación requerida por la UCSB
<input type="checkbox"/> Prevención del Acoso y la Discriminación en la UC: Supervisores, Profesores, MSP Código del curso SVSASU-SB-AB1825-ECO <input type="checkbox"/> UC Prevención del Acoso y la Discriminación: No Supervisores Código del curso SVSAST-SB-ECO	-Formación de dos horas para supervisores cada dos años, o de 50 minutos para no supervisores cada año. --Formación requerida por la UCSB
<u>Las siguientes formaciones se basan en las funciones y responsabilidades de cada uno y se asignan según corresponda.</u>	
Formación CANRA para Reporteros Obligatorios Código del curso SB-UCLLO65-EC	Formación en el puesto de trabajo
Formación sobre la Ley Clery para las Autoridades de Seguridad del Campus Código del curso SB-UCLLO062	Formación en el puesto de trabajo
Conflicto de Intereses para los Declarantes del Formulario 700 Código del curso COIDO-UC-ECO	Formación en el puesto de trabajo
Conducta Responsable en la Investigación (RCR) Código del curso SBRES-RCR0001-VER	Formación en el puesto de trabajo
Formación SB FERPA UCSB Código del curso SB-REGT-FERPA-ECO	Formación en el puesto de trabajo
Fundamentos de Seguridad en el Laboratorio de la UC Código del curso SBH-UCLSF-FUND-ECO	Formación en el puesto de trabajo
Cómo acceder a toda la formación una vez que se le haya proporcionado su cuenta de usuario UCLC (~48 horas después de haberse configurado en UCPath): 1) Vaya a: https://www.learningcenter.ucsb.edu/ 2) Haga clic en el botón "INICIAR SESIÓN". 3) Haga clic en el botón "EMPLOYEE LOGIN" o "NON-EMPLOYEE LOGIN". 4) Seleccione UCSB como proveedor. 5) Inicie sesión con sus credenciales. Para los empleados, inicie sesión con su UCSB NetID y contraseña. 6) En la página de inicio, haga clic en el botón "FORMACIÓN OBLIGATORIA". 7) A continuación, haga clic en el botón "START" situado a la izquierda de la formación requerida. ¿Tiene preguntas? Envíe un correo electrónico a: info@learningcenter.ucsb.edu	Si ha iniciado sesión en el Centro de Aprendizaje de la UC (UCLC) pero no ve el curso en su página de Análisis de la Formación requerida: 1) Escriba el título del curso en el campo de búsqueda 2) Pulsa "ENTER" (o haz clic en la lupa), y 3) Haga clic en el botón "START". *NOTA: Si esta acción abre un documento, revise el documento, cierre la ventana que contiene el documento pdf y, a continuación, haga clic en el botón "Sí" seguido del botón "OK".